

работе школы.

5. Максимальное использование музея в учебно-воспитательной

пропаганде материалов музея.

работу по комплектованию фондов, учету, хранению, показу и

7. Наличие постоянного актива, ведущего систематическую

обеспечивающего хранение и показ собранных материалов.

3. Наличие необходимого помещения, а также оборудования,

глубоко и полно раскрывающей профиль музея.

2. Наличие тематически стройной экспозиции, достаточной

проблем музея.

в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с

1. Наличие фонда полных материалов, собранных учащимися

следующие:

созданные в школе и претендующие на звание "Школьный музей",

Основные требования, которым должны отвечать школьные музеи,

школе работы школьных музеев и осуществлению этого приказа.

просвещения РСФСР № 34, декабрь 1967г.) и рекомендациях по улуч-

школьных музеев". (Сборник приказов и инструкций Министерства

1967 года № 245 "О мерах по дальнейшему улучшению деятельности

просвещения РСФСР и Министерства культуры РСФСР от 20 сентября

которых соответствует требованиям, изложенным в приказе министра

Звание "Школьный музей" присваивается тем музеям, работа

(методические рекомендации)

"право на звание "Школьный музей"

П А С П О Р Т Ш К О Л Ы

Министерство просвещения РСФСР
 Федеральная единая служба
 паспортного обслуживания
 паспортных документов
 ПОСТОВОЙ
 ОБЩЕСТВЕННО-ПАСПОРТНОЙ СЛУЖБЫ
 ЮНЫХ ТРУДОСТРОИТЕЛЕЙ
 6. 1972
 № 22
 1-00-05

"Приказ об открытии музея издаётся директором школы по представлению комитета комсомола и совета пионерской дружины школы и утверждается районным/городским/отделом народного образования по согласованию с районным отделом культуры".

"Большая поисково-исследовательская, следопытская работа по изучению родного края, накопление разнообразных краеведческих материалов является основой создания школьного музея".

(Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 9 декабря 1970г. № 442-М).

"Главная задача педагогического коллектива школы состоит в том, чтобы максимально использовать школьные музеи в учебно-воспитательной работе с учащимися".

(Рекомендации, утвержденные приказом Министерства просвещения РСФСР и министра культуры РСФСР "О мерах по дальнейшему улучшению деятельности школьных музеев" от 20.09.67г. № 245).

"Повседневной деятельностью музея руководит по поручению партийной организации, педсовета один из учителей, хорошо знающий и любящий это дело. Но главную ответственность за организацию работы музея несут директор школы, его заместитель - организатор внеклассной и внешкольной работы. Особую заботу они должны проявить о том, чтобы материалы использовать в учебной, внеклассной, внешкольной работе, чтобы все документы, особенно подлинники, бережно хранились. Директор школы, его заместители по учебной и воспитательной работе рассматривали планы учителей, классов руководителем по использованию материалов школьного музея в учебно-воспитательном процессе.

("Рекомендации, утвержденные приказом министра просвещения РСФСР от 20 сентября 1967 года № 245).

Примерный план обследования школьной экспозиции, претендующей на звание "Школьный музей",

Характеристика помещений школьного музея. Комната, несколько комнат (отдельных или классных), рекреация, коридор, актовый зал. Общая площадь помещений.

Организация работы школьного музея. Руководитель музея (имя, отчество, фамилия, должность). Совет (штаб) музея (количество и состав: учащиеся, учителя, общественники). Актив музея (количество и состав). Эффективность работы, наличие годового и перспективного планов работы музея. Руководство музеем со стороны дирекции, педагога, общественных организаций. Связи и их характер с организациями и учреждениями.

Собирательская работа. Организация собирательской работы. Мероприятия по сбору материалов (экспедиция, походы, стационарный поиск). Эффективность собирательской работы. Количество экспонатов, поступивших в музей. Систематичность и целенаправленность собирательской работы.

Оценка фонда музея. Количество экспонатов, их краткая характеристика. Количество подлинных материалов. Количество экспонатов, подлежащих учету в государственном музее. Соответствие собранных материалов профилю и теме музея.

Учет и хранение. Наличие инвентарной книги, качество и полнота записи в ней. Инвентарная книга должна содержать следующие данные:

1. Инвентарный номер. 2. Дата поступления предмета в музей.
3. Характеристика предмета (название, краткое описание, степень сохранности). 4. Количество. 5. Способ поступления (кем найден или подарен). 6. Сведения о предмете (место и время изготовления, его предыдущая история, назначение и способ употребления, место нахождения). 7. Примечания (дополнительные сведения о предмете). Указывать, какие данные из вышеперечисленных имеются в инвентарной книге.

Условия хранения подлинных материалов в экспозиции и хранении (степень предохранения от загрязнения, сырости, выцветания, механических повреждений. Шифровка экспонатов).

Экспозиционная работа. Наличие тематико-экспозиционного плана. Идеальная направленность экспозиции, структурная стройность и полнота раскрытия основных тем. Оформление экспозиции (художественное оформление, эстетическое восприятие, оборудование, техническая оснащенность, наличие, качество текстов и этика).

Экскурсионно-массовая работа. Количество посетителей в год, включая экскурсии, уроки, индивидуальные посещения музея. Из них являющихся учениками, учителями данной школы. Количество экскурсоводов, лекторов, проведенных в год экскурсий и прочитанных лекций. Уровень подготовки экскурсоводов, качество экскурсий (экскурсии оцениваются по следующим показателям: идейное содержание, стройность изложения, выразительность, степень использования экспонатов). Другие виды экскурсионно-массовой работы: тематические вечера, встречи, устройство передвижных выставок, выезды с агитационно-пропагандистской целью и т.п.

Эффективность использования музея в учебно-воспитательной работе. Степень использования материалов музея на уроках, учебные экскурсии в музее. Связь поисковой и экспозиционной работы музея с содержанием учебных программ, с краеведческим принципом обучения. Роль музея в профориентации учащихся и исследовательская работа на базе музея.

Общественно-полезная работа. Выполнение заданий государственных учреждений и общественных организаций. Передача дополнительных материалов в государственные музеи. Öffentlichно-полезная работа с населением. Охрана и пропаганда памятников истории и культуры. Охрана природы.

Методист областной станции
юных туристов



И. А. Павленко